

عنوان فرآیند

تسویه طرح تحقیقاتی

متولی فرآیند: کارشناس پژوهش دانشکده

همکاران فرآیند: معاون پژوهشی دانشکده،
کارشناس پژوهش دانشگاه/دانشکده /
مراکز، کارشناس ترجمان دانش معاونت
پژوهشی دانشگاه، ناظر طرح

شروع فرآیند

بارگذاری گزارش نهایی در سامانه مدیریت طرح های پژوهشی به آدرس:
<https://newresearch.medilam.ac.ir/> و تکمیل تمام اطلاعات پروپوزال
مجری طرح

بررسی اطلاعات پروپوزال: از جمله گزارش نهایی، وارد کردن اطلاعات ناظر طرح، چک کردن تاریخ پذیرش، خاتمه طرح، اطلاعات
همکاران، وارد کردن کد داوران، عنوان طرح، تاریخ، آدرس، فایل، منبع و نوع طرح در وب سرویس وزارت بهداشت
کارشناس پژوهش دانشگاه/دانشکده/مرکز

دانلود و تکمیل فایل های مورد نیاز: صفحه اول مقاله چاپ شده، فرم ناظر، فرم پیام پژوهش، پوستر/ بروشور، پادکست
صوتی، راهنما خلاصه سیاستی، فرمت مصاحبه از سامانه پایگاه ترجمان دانش دانشگاه به آدرس:
<http://msr.medilam.ac.ir/kt>
مجری طرح

ارسال فایل پیام پژوهش، بروشور، پوستر و پادکست صوتی در قالب CD یا از طریق
ایمیل آکادمیک Ktec@medilam.ac.ir به کارشناس ترجمان معاونت تحقیقات دانشگاه
جهت دریافت تأییدیه از وزارت
مجری طرح

تحويل مدارک ذیل به کارشناس پژوهش دانشگاه/دانشکده/مرکز جهت طرح در شورای پژوهشی مربوطه

- فرم پیام پژوهش تأیید شده توسط کارشناس ترجمان دانش دانشگاه
- فایل ورد و PDF گزارش نهایی طرح، در قالب CD
- پرینت صفحه اول مقاله چاپ شده
- فرم تکمیل شده تأییدیه ناظر

مجری طرح

ارسال مدارک فوق به همراه صورت جلسه شورای پژوهشی به کارشناس پژوهش دانشگاه
کارشناس پژوهش دانشگاه/مرکز

ارسال مدارک تسویه طرح تحقیقاتی به امور مالی
کارشناس پژوهش دانشگاه

پایان فرآیند

ورودی ها
طرح های اتمام یافته
خروجی ها
تأیید نهایی طرح
تسویه نهایی طرح